	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Sistemas Teleinformáticos
	INTEGRANTES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Angelica Paola Tovar, Lady Johana Romero, Alexander Rodriguez, Anderson Moreno, Carlos Apolinar, Fernando Vasquez, Freddy Hidalgo, Hector German Moreno, Jonathan Mina, Juan Carlos Blanco, Juvenal Ospina Miranda, Mauricio Piñeros, Nelson Aponte, Nelson Garcia

CENTRO INDUSTRIAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN PEDAGÓGICO 2025

INFORME DE TRABAJO PEDÁGOGICO SEGÚN BATERIAS

FORMATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE	EVIDENCIA	Responsable
PLANEACIÓN Y LÍNEA DE TIEMPO	1 DE ABRIL DEL 2025	30 DE ABRIL DEL 2025	Cargue en el One Drive de la Planeación y Línea de tiempo. Formato GFPF-F-134 V-4	Juvenal Ospina Miranda
GUÍAS POR FASE	1 MAYO DEL 2025	30 DE JUNIO DEL 2025	Cargue en el one Drive correspondiente del área. Formato GFPF-F-135 V-4	Equipo Ejecutor
MATERIAL DE APOYO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN			Cargue de las Guías según las Fases de Formación al One Drive correspondiente al área con los materiales de apoyo e instrumentos de evaluación.	

MATERIAL DE FORMACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	EVIDENCIA	RESPONSABLE
1. Realizar un inventario en cada IE de los materiales de formación no consumibles existentes.	ABRIL	1. Acta de las IE con el inventario respecto de los materiales NO consumibles.	N/A
2. Realizar una reunión en el área para verificar los materiales (consumibles y no consumibles) que serán entregados a las IE.		2. Acta de reunión del área. (Diligenciamiento de Formato NO controlado materiales consumibles y no consumibles)	N/A
1. Junto con la coordinación de Articulación, recolectar los materiales de formación en las IE donde el programa no se apertura, según el inventario existente.	MAYO	1. Acta de las IE en las cuales se recolectó el Material de Formación.	N/A
2.Entrega de los materiales de formación en las IE. En el acta se deberá describir los materiales consumibles y no consumibles. Esta acta deberá ser firmada por la coordinación de la institución, el instructor de formación y los aprendices.		2. Acta de entrega de materiales por cada IE.Según Formato. Fichas grado undécimo.	N/A
1. Realizar una reunión en el área para verificar los materiales (consumibles y no consumibles) que serán entregados a las IE.	JUNIO	Acta de reunión del área. (Diligenciamiento de Formato NO controlado materiales. consumibles y no consumibles)	N/A
2. Entrega de los materiales de formación en las IE. En el acta se deberá describir los materiales consumibles y no consumibles. Esta acta deberá ser firmada por la coordinación de la institución, el instructor de formación y los aprendices.		2. Acta de entrega de materiales por cada IE.Según Formato. Fichas grado décimo.	N/A

SALIDAS PEDAGOGICAS (F035)

NÚMERO	FASE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO Y EVIDENCIA	FECHA DE SALIDA Y LUGAR	MATERIAL DE FORMACIÓN QUE REQUIERE PARA LA SALIDA	RESPONSABLE
Número de salidas programadas	FASE de aplicación	Competencia a trabajar	Resultado de aprendizaje que va a obtener el aprendiz	Objetivo. Evidencia: 1.Conceptual. 2. Desempeño. 3. Producto.	La fecha y lugar estipulado para la salida.	Material de formación que se solicita y requiere en la salida.	N/A

REPORTE DE AVANCE BATERÍAS DE FORMACIÓN: **INDUCCION**: Angelica Paola Tovar y Lady Johana Romero, **HERRAMIENTAS OFIMATICAS**; Angelica Paola Tovar y Lady Johana Romero, **PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**; Juan Carlos Blanco, **DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSO DE LA RED**; Juvenal Ospina M, **PLANIFICAR LA INFORMACION DE CIBERSEGURIDAD**; Jonathan Mina, **REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL**; Hector German Moreno, **COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED**; Carlos Apolinar, **COMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS**; Jose Fernando Vasquez, **VERIFICAR LA OPERACION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL**; Fredy Hidalgo, **DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**; Alexander Rodriguez, **DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED**; Mauricio Piñeros, **DOCUMENTAR LA GESTION DE LA INFORMACIÓN**; Nelson Garcia y Anderson Moreno, **ORGANIZAR BITACORAS, TALLERES Y MATERIAL DE APOYO DE LA ETAPA PRACTICA**; Nelson Aponte

FIRMA DE LOS INSTRUCTORES INTEGRANTES DEL ÁREA: Angelica Paola Tovar, Lady Johana Romero, Alexander Rodriguez, Anderson Moreno, Carlos Apolinar, Fernando Vasquez, Freddy Hidalgo, Hector German Moreno, Jonathan Mina, Juan Carlos Blanco, Juvenal Ospina Miranda. Mauricio Piñeros, Nelson Aponte, Nelson Garcia

NOMBRE	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Angelica Tovar	
Lady Johana Romero	
Juan Carlos Blanco	
Jonathan Mina	
Héctor German Moreno	
Carlos Apolinar	
José Fernando Vásquez	
Fredy Hidalgo	
Alexander Rodriguez	
Mauricio Piñeros	
Nelson Garcia	
Juvenal Ospina Miranda	
Nelson Andres Aponte Navarrete	
Jose Anderson Moreno Bustos	